

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МУ «Управление дошкольных
учреждений Вedenского
муниципального района»
от «16» декабря 2016г № 16-од



Положение
о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителей дошкольных образовательных учреждений,
подведомственных МУ «Управление дошкольных учреждений Вedenского
муниципального района»

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МУ «Управление дошкольных учреждений Вedenского муниципального района», разработано в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 года №761-н «Об утверждении Ед
2. иного квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
3. Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МУ «Управление дошкольных учреждений Вedenского муниципального района», определяет порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МУ «Управление дошкольных учреждений Вedenского муниципального района».
4. Целями аттестации являются:
 - повышение эффективности подбора и расстановки руководителей дошкольных образовательных учреждений;
 - оценка знаний и квалификации кандидатов на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения;
 - оценка знаний и квалификации руководителей дошкольных образовательных учреждений и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
 - стимулирование профессионального роста руководителей дошкольных образовательных учреждений.

5. Основными принципами аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.
6. Аттестация кандидатов и руководителей является обязательной.
7. Аттестации подлежат:
 - кандидаты на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения (лица, назначенные исполняющими обязанности руководителя дошкольного образовательного учреждения; лица, претендующие на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения)
 - руководители дошкольных образовательных учреждений.
8. Аттестации не подлежат руководители дошкольных образовательных учреждений:
 - проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
 - беременные женщины;
 - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
 - лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).
9. Аттестация состоит из анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя и руководители дошкольного образовательного учреждения и квалификационного собеседования (*Приложение 1*).
10. Для проведения аттестации МУ «Управление дошкольных учреждений Введенского муниципального района» :
 - создает аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей дошкольных образовательных учреждений;
 - формирует списки кандидатов на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения, подлежащих аттестации;
 - составляет списки руководителей дошкольных образовательных учреждений, подлежащих аттестации;
 - определяет график проведения аттестации;
 - готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;
 - запрашивает у кандидатов на должность руководителя и руководителей дошкольных образовательных учреждений необходимые для обеспечения деятельности аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;
 - осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности аттестационной комиссии.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии МУ «Управление дошкольных учреждений Вedenского муниципального района»

1. Для проведения аттестации МУ «Управление дошкольных учреждений Вedenского муниципального района» создает аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей дошкольных образовательных учреждений (далее – аттестационная комиссия).
2. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.
3. Аттестационная комиссия:
 - проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения;
 - проводит аттестацию руководителей дошкольных образовательных учреждений;
 - осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность руководителя и руководителей дошкольных образовательных учреждений, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, – указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей дошкольных образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя дошкольного образовательного учреждения.
4. Аттестационная комиссия имеет право:
 - запрашивать у кандидатов на должность руководителя и руководителей дошкольных образовательных учреждений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
 - устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
 - проводить необходимые консультации.
5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом МУ «Управление дошкольных учреждений Вedenского муниципального района».

Председателем аттестационной комиссии является начальник МУ «Управление дошкольных учреждений Вedenского муниципального района».

Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу аттестационной комиссии, осуществляет общий

контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

Заместителем председателя является заместитель начальника МУ «Управление дошкольных учреждений Ведынского муниципального района». В отсутствие председателя аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель, на которого возложены такие обязанности председателем аттестационной комиссии.

Заместитель председателя аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя аттестационной комиссии исполняет функции председателя аттестационной комиссии в полном объеме.

Ответственным секретарем аттестационной комиссии является представитель МУ «Управление дошкольных учреждений Ведынского муниципального района».

Ответственный секретарь аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений аттестационной комиссии в дошкольные образовательные учреждения.

6. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее состава.

Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов членов аттестационной комиссии голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии является решающим. По предложению членов аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании аттестационной комиссии, и ответственным секретарем аттестационной комиссии.

Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

Решения аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения и руководителям дошкольных образовательных учреждений, утверждаются приказом МУ «Управление дошкольных учреждений Ведынского муниципального района» в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола и направляются в дошкольное образовательное учреждение, а также, соответственно, кандидату

на должность руководителя или руководителю дошкольного образовательного учреждения.

7. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет структурное подразделение МУ «Управление дошкольных учреждений Вedenского муниципального района», на которое возложены указанные функции.

III. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения

1. Кандидат на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения может быть выдвинут:
 - дошкольным образовательным учреждением (уполномоченным коллегиальным органом отдела дошкольного образовательного учреждения);
 - структурным подразделением МУ «Управление Вedenского муниципального района», осуществляющим кадровую политику;
 - в порядке самовыдвижения.
2. Предложения по кандидатам и материалы должны быть представлены в аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя дошкольного образовательного учреждения (при досрочном прекращении его полномочий – в течение 15 рабочих дней) и/или в сроки, установленные МУ «Управление дошкольных учреждений Вedenского муниципального района».
3. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения оформляется на русском языке и должен включать:
 - заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (*Приложение 2*);
 - заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;
 - сведения о кандидате согласно приложению к Положению (*Приложение 3*);
 - мотивационное письмо кандидата на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения (не более 2-х страниц);
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии с частью первой статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, о наградах, почетных званиях, а также трудовой книжки;
 - дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4. Кандидаты на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.
5. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения уведомляются не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.
6. Кандидаты на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным её этапам не допускаются.
7. В случае неучастия в проведении собеседования кандидат на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения признается аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.
8. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:
 - о признании кандидата на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения не прошедшим аттестацию.
9. В случае положительного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:
 - об аттестации кандидата на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения и о назначении кандидата на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения;
 - об аттестации кандидата на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения и его включении в кадровый резерв МУ «Управление дошкольных учреждений Веденского муниципального района» для замещения должностей руководителей дошкольных образовательных учреждений.

10. Аттестационная комиссия в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», может аттестовать лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, и занести в протокол рекомендации о необходимости повышения квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.
11. Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность, оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

IV. Порядок проведения аттестации руководителей дошкольных образовательных учреждений

1. Очередная аттестация руководителя проводится один раз в пять лет на основании заявления.
2. В межаттестационный период может проводиться внеочередная аттестация руководителя по решению МУ «Управление дошкольных учреждений Введенского муниципального района» вследствие низких показателей эффективности деятельности дошкольного образовательного учреждения, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения, и др.
По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.
Руководитель, направленный на внеочередную аттестацию, подает заявление в аттестационную комиссию не позднее пяти рабочих дней после получения уведомления об аттестации.
3. Материалы для аттестации руководителей дошкольных образовательных учреждений представляются в аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные МУ «Управление дошкольных учреждений Введенского муниципального района».

4. Комплект материалов по руководителю дошкольного образовательного учреждения, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:
 - заявление руководителя дошкольного образовательного учреждения о согласии на проведение его аттестации аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (*Приложение 4*);
 - заявление руководителя о согласии на проверку и обработку представленных сведений о руководителе;
 - отчет о результатах выполнения программы развития дошкольного образовательного учреждения;
 - выписку из решения уполномоченного коллегиального органа МУ "Управление дошкольных учреждений Веденского муниципального района" о результатах рассмотрения отчета;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии с частью первой статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - дополнительные документы по усмотрению руководителя.
5. Руководители дошкольных образовательных учреждений, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.
6. О месте, дате и времени проведения аттестации руководители дошкольных образовательных учреждений, подлежащие аттестации, уведомляются не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.
7. Руководители дошкольных образовательных учреждений, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным её этапам не допускаются.
8. В случае неучастия без уважительных причин в проведении собеседования руководитель дошкольного образовательного учреждения признается аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

9. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования руководителя дошкольного образовательного учреждения аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:
 - о признании руководителя дошкольного образовательного учреждения не прошедшим аттестацию;
 - о признании руководителя дошкольного образовательного учреждения не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.
10. В случае положительного результата при прохождении собеседования руководителя дошкольного образовательного учреждения аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:
 - об аттестации руководителя дошкольного образовательного учреждения и его соответствии занимаемой должности.
11. На основании заявления руководителя дошкольного образовательного учреждения, не прошедшего аттестацию, аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель дошкольного образовательного учреждения извещается в соответствии с настоящим Положением.
12. Руководитель дошкольного образовательного учреждения, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы приказом МУ «Управление дошкольных учреждений Веденского муниципального района» на весь период времени до успешного прохождения аттестации с определением МУ «Управление дошкольных учреждений Веденского муниципального района» при этом исполняющего обязанности руководителя дошкольного образовательного учреждения.
13. Руководитель дошкольного образовательного учреждения, в отношении которого аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
14. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность, стабильные показатели деятельности дошкольного образовательного учреждения, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.