

с. Дарго

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 «Ромашка» с. Дарго

УСТАВ

Приказом Муниципального
образовательного учреждения
«Управление
дошкольных учреждений
Веденского муниципального
района»



13-09

№ 182

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением
Администрации Веденского
муниципального района



№ 182

СОГЛАСОВАН:

1. Общие положения

Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 и определяет основные задачи деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса в Мунципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 4 «Шовда» с.Махкеты.

1.1. Мунципальное бюджетное образовательное учреждение дошкольного образования Детский сад № 6 «Ромашка» с.Дарго создано на основании Распоряжения Администрации Беденского мунципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 «Ромашка» с.Дарго (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: Мунципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 6 «Ромашка» с.Дарго.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Детский сад № 6 «Ромашка» с.Дарго.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 366335, Чеченская Республика, Беденский район, с.Дарго, ул.Тимирязева, дом 5.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 366335, Чеченская Республика, Беденский район, с.Дарго, ул.Тимирязева, дом 5.

1.7. Учреждением является Администрация Беденского мунципального района в лице Мунципального учреждения дошкольных учреждений Беденского мунципального района в лице Мунципального района» (далее - Учредитель), который осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.8. Юридический адрес Учредителя: 366344, Чеченская Республика, Беденский район, с.Бедено, ул.А-Х. Кадыева б/н

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 (далее – Приказ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее – ФГОС ДО), другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Собственником имущества Учреждения является мунципальное образованное Администрация Беденского мунципального района в лице Мунципального учреждения «Управление дошкольных учреждений Беденского мунципального района» (далее – Собственник), который осуществляет функции и полномочия Собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.11. Учреждение подотчетно:

- Учителью - по вопросам координации и регулирования основной деятельности;
 - Собственнику - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества;
 - иным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.
 - 1.12. Учение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, печати, штампы, бланки со своим наименованием.
 - 1.13. Учение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.
 - 1.14. Учение осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.
 - 1.15. Право Учения на пользование печатью со своим наименованием возникает с момента его государственной регистрации.
 - 1.16. Учение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.
 - 1.17. Учение создается на неопределенный срок.
 - 1.18. Учение филиалов и представительств не имеет.
- ## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учения
- 2.1. Учение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, и настоящим Уставом.
- 2.2. Предметом деятельности Учения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 2.3. Целями деятельности Учения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава.
- 2.4. Основными видами деятельности Учения являются:
- реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
 - 2.5. Учение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
 - подготовка ребенка к школе сверх программы детского сада (обучение чтению и письму);
 - лингвистический кружок;
 - спортивная секция;
 - хореографический кружок;
 - обучение игре на музыкальных инструментах;
 - театральная студия;
 - обучение живописи, лепке;
 - шитье мягкой игрушкой;
 - вязальный кружок и т.д.
 - 2.6. Учение вправе осуществлять дополнительные общеразвивающие программы.

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня;
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

3.4. В Учреждении могут быть организованы также:

- комиссии.
- (законных представителей) на основании заключения психолого-педагогической группы компетентных и комбинационной направленной только с согласия родителей Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в возможные условия здоровья.
- нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их соответствия с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательных условий и детей с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинационной направленности осуществляется совместное образование дошкольного образования. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация комбинационную направленности.
- Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или лицензий, их деятельность регламентируется, Порядком.
- Реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с образованием в образовательном Учреждении осуществляется в группах.
- В случае создания групп в образовательных Учреждениях других типов, образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС ДО.

- 3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3. Образовательный процесс

- 2.7. В Учреждении в соответствии с Порядком могут быть созданы группы комбинационной направленности.
- 2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.9. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения ею лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.
- 2.10. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждает Учредитель.
- Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.
- 2.11. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество дошкольного образования и его соответствие ФГОС ДО, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации дошкольного образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам воспитанников, требующим охраны их жизни и здоровья.

иметь общеразвивающую направленность или осуществляться присмотр и уход за

детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники

разных возрастов (разновозрастные группы).

Режим работы образовательного учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется учреждением самостоятельно в соответствии с ее Уставом. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12 - часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13 - 14 - часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Режим работы учреждения установлен, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования учреждения, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (выходные: суббота, воскресенье);
- длительность рабочего дня организации – 12 часов;
- режим работы дошкольных групп – с 7-00 до 19-00 часов.

4. Содержание образовательного процесса

4.1. Содержание дошкольного образования устанавливаются ФГОС ДО.

4.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются ФГОС ДО.

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В Учреждении может вводиться преподавание и изучение Чеченского языка, в соответствии с законодательством Чеченской Республики. Преподавание и изучение государственного языка Чеченской Республики не должно осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и

денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими на его счет в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

5.7. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Чеченской Республики или бюджета государственного внебюджетного фонда Чеченской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.12. Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемому ею образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения в установленном сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ДО;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием воспитанников в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультирующую, просветительскую деятельность и не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций,

относящихся к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных

программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Компетенция Учредителя:

- Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- Назначение руководителя Учреждения и освобождение его от занимаемой должности, утверждение структуры и/или штатного расписания Учреждения;
- Заключение трудового договора с руководителем Учреждения и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором с руководителем Учреждения;
- Установление показателей эффективности деятельности и результатов деятельности Учреждения; поощрения руководителя Учреждения; согласование размера стимулирующих выплат руководителю Учреждения; привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового контракта;
- Осуществление контроля над деятельностью Учреждения по всем направлениям его деятельности;
- Решение вопросов реорганизации, ликвидации Учреждения;
- Утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;
- Утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;
- Согласование создания, ликвидации филиалов и открытие, закрытия представительств Учреждения;
- Формирование, утверждение и контроль над выполнением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;
- Принятие решения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепленного) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;
- Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

- особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;
- предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в т.ч. списания имущества), размер которых устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правами актами Правительства Чеченской Республики;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления, за исключением случаев, за исключением предоставления государственного имущества, закрепленного за государственным собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передаче Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением случаев, за исключением предоставления государственного имущества, закрепленного за государственным собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, а также недвижимого имущества, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

• осуществление контроля над использованием бюджетных и привлеченных средств;

• согласование гражданско-правовых договоров, заключаемых Учреждением,

включая их имущественную ответственность;

• определение порядка комплектования Учреждения;

• контроль сохранности предоставляемых в оперативное управление помещений, движимого и недвижимого имущества Учреждения;

• осуществление контроля над условиями аренды зданий, помещений и иных объектов государственной собственности;

• осуществление расходов на капитальный ремонт, содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;

• финансирование Учреждения на основе республиканских и местных нормативов;

• получение информации об организации, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения;

• контроль выполнения государственных образовательных стандартов дошкольного образования в Учреждении, выполнения государственных и дополнительных программ по воспитанию и образованию детей дошкольного возраста;

• оказание методической помощи Учреждению в осуществлении образовательной деятельности;

• участие в заседаниях органов управления Учреждения с правом совещательного голоса;

• финансирование по организации медицинского обследования работников, связанного с исполнением трудовых обязанностей;

• праве отменить распоряжения и приказы заведующего Учреждением, противоречащие действующему законодательству. В случае возникновения спора вправе приостановить их действие до решения суда по этому спору.

К компетенции Учреждения может относиться решение иных вопросов, в пределах компетенции установленной действующим законодательством.

7.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и коллегиальности. В Учреждении формируется коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

7.4. Единственным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4.1. Компетенция Руководителя:

• осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учреждения;

• организация выполнения решений Учреждения по вопросам деятельности

• самостоятельное решение вопросов руководства деятельностью Учреждения, Учреждения. Решения Учреждения являются обязательными для Руководителя;

• отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики и нормативными актами правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом.

7.4.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения,

и несет ответственность за его действия без доверенности.

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделении;
- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и внутреннюю отчетность и регламентирующие документы Учреждения и Федеральное казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты, подписывает правовые акты и иные локальные акты Организации, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективность взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- открывает лицевой и другие счета;
- является распорядителем кредитов в пределах головной сметы затрат; устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работникам в пределах общего фонда заработной платы согласно действующему Положению о доплатах и надбавках, порядке и размерах их премирования;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;
- применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников Учреждения; распределяет должностные обязанности;
- формирует контингент воспитанников Учреждения;
- осуществляет повседневное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», лицензией, настоящим Уставом;
- обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства и Устава Учреждения в своей деятельности и деятельности Учреждения;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- создает в Учреждении условия для реализации образовательных программ; осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- создает необходимые условия для устойчивой работы Учреждения, обеспечивая его экономическое и социальное развитие;
- обеспечивает соблюдение правил и инструкций по охране труда, санитарии и пожарной безопасности работниками и воспитанниками;
- организует работу, согласование и утверждение образовательных рабочих программ, учебных планов, годовых учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка;
- создает условия для повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм

- заключает от имени Учреждения гражданско-правовые договоры, влекущие за собой имущественную ответственность и согласовывает их с Учредителем, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;

- осуществляет привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- осуществляет контроль за своевременным предоставлением отдалённым категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления;

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных Учреждением воспитательными органами управления, обеспечивает выполнение мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

Российской Федерации.

7.4.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Учредителя.

7.4.4. Руководитель действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчётен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

7.4.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнении работ;
- соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного в трудовом договоре с Руководителем;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;
- обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

избирается секретарь сроком на один год.
На первом заседании педагогического совета большинством голосов педагогического совета избирается руководителем Учреждения.

Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год. Председателем являются присутствующие.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов его состава. Учреждения, члены родительского комитета. Заседание педагогического совета входит врач и медсестра, заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности бесспорно. В состав педагогического совета с правом совещательного голоса состоящим из всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет 7.5.1 Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения, утверждаемых на заседаниях этих органов.

Утвержденные в настоящем Уставе, отражены в Положении об коллегиальных органах, не Порядок организации, структура, полномочия органов управления Учреждения, не

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;

7.5. Коллегиальные органы Учреждения:

Республики, распоряжениями Учредителя.

законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, предусмотренные законодательством Российской Федерации,

участников образовательного процесса;

• создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе типичных норм, требований пожарной безопасности;

• не выполнение работниками правил и инструкций по охране труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности;

• создание Учреждения условий для работы по организации питания и медицинского контроля в целях охраны и укрепления здоровья детей,

учета и отчетности;

• финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, обеспечение точного организации образовательного процесса;

• нарушение прав и свобод, порядка приема и отчисления воспитанников; образовательного процесса, организованного труда и отдыха;

• жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время учебного плана и графиком образовательного процесса;

• реализацию в полном объеме образовательных программ, предусмотренных невыполнение настоящего Устава и функций, отнесенных к его компетенции;

Российской Федерации в порядке за:

7.4.6. Руководитель несет ответственность в установленном законодательством Учреждения;

и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников

• обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности

• обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

Учреждения;

представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества, незамедлительно сообщать Учредителю о возникновении ситуации,

законов;

• обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

Секретарь педагогического совета:

- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- регистрирует работников, присутствующих на заседаниях;
- ведет протоколы заседаний.

Компетенция Педагогического совета:

- определяет и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- планирует образовательную деятельность Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает головной, календарный план работы Учреждения, утверждает его, рассматривает вопросы организации предоставления платных услуг;
- вносит предложения в аттестационную комиссию о присвоении педагогам квалификационных категорий.

Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству, проводятся в жизнь приказами и распоряжениями Руководителя.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

7.5.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не менее одного раза в год. Общее собрание действует беспрочно. В Общем собрании трудового коллектива участвуют все работники Учреждения. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее половины всех работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения Общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается Председатель сроком на два года и секретарь сроком на один год. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственных наград работникам Учреждения;
- заслушивает годовой анализ о деятельности Учреждения по выполнению его цели и задач;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает устав в новой редакции, изменения и дополнения в устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- определяет размер оплаты и надбавок в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, методы контроля успеваемости, порядок и основания перевода, исключения и восстановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

действующим законодательством.

7.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Коллективные трудовые споры коллективом рассматриваются в соответствии с Уставом Учреждения и трудовым законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.10. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.9. Методические объединения воспитателей Учреждения. В своей работе методические объединения направляют педагогическому совету Учреждения.

- осуществляет совершенствование материально-технической базы Учреждения, мероприятия для детей Учреждения;
- осуществляет организацию конкурсов, соревнований и других массовых работников Учреждения;
- осуществляет организацию и улучшение условий труда педагогических и других внебюджетных средств Учреждения;
- участвует в определении направления развития Учреждения;
- осуществляет поиск источников внебюджетного финансирования;
- обеспечивает и развитие Учреждения;
- осуществляет организацию и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его осуществления и развития Учреждения;

7.8. Попечительский совет Учреждения.

7.7. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

7.6. В качестве общественной организации Учреждения могут действовать группы и общие Родительские комитеты (Советы родителей) и другие организации родителей. Они осуществляют объединенную работу семьи и Учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей. В состав общего Родительского комитета входят по 1-2 представителя от каждой группы.

- утверждает Правила внутреннего распорядка, Коллективный договор, типовый договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. Осуществление предоставления, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску и

9.4. Работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

- реализовать образовательных программ.
- гарантирующий соблюдение прав воспитанников, способствующих успешной
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности,
- добросовестно исполнять возложенные на них обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать Устав Учреждения;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

9.3. Работники Учреждения обязаны:

- материальное и моральное стимулирование труда;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- Уставом;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим

9.2. Работники Учреждения имеют право:

9.1. Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются законодательными актами Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения, действующими на территории Учреждения.

9. Права, ответственность работников Учреждения

официальном сайте Учреждения.

8.7. После утверждения локальных нормативных актов подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимается Руководителем.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- в предусмотренных законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

8.2. Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем:

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.1. Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются законодательными актами Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения, действующими на территории Учреждения.

возможность оплаты такого отсука за счет внебюджетных средств определяется решением педагогического совета Учреждения.

10. Информационная открытость Учреждения

10.1. Согласно ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

11.1 Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Совета депутатов Беденского муниципального района и Администрации Беденского муниципального района или по решению суда.

Реорганизация организации может осуществляться в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Изменение типа организации не является его реорганизацией. При изменении типа организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.2 Изменение типа Учреждения в целях создания казенного Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Беденского муниципального района.

11.3 Изменение типа Учреждения в целях создания автономного Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных Учреждениях".

11.4 Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Беденского муниципального района.

11.5 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Беденского муниципального района. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Собственником и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

13.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы, распоряжения Руководителя;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- положение о оплатах и наработках работников Учреждения;
- инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей;



- инструкции по охране труда;
 - инструкции по пожарной безопасности;
 - должностные инструкции;
 - должностные обязанности по охране труда;
 - коллективный договор;
 - положение о Совете педогов Учреждения;
 - положение о логopedическом пункте, группе;
 - санитарные правила и нормы;
 - иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.
- 13.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящему Уставу.

Межрайонная ИФНС России № 18 по Чеченской Республике
 в Единый государственный реестр юридических лиц внесены сведения
 "18" сентября 2017 г.
 ОГРН 4172036005605
 ОГРН 4172036005605
 ЭКЗАМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
 В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Deventer anders
 Должность уполномоченного лица
Мамедов Г.В.
 Фамилия, имя, отчество
Г.В.
 Подпись



Прошнуровано
 Пропульсировано
 Скреплено печатью
 № 18 листов



УТВЕРЖДЕН:

Приказом Муниципального
Учреждения «Управление
политическими учреждениями
Велеского муниципального
района»
И.О. Падасва
2017г.



СОГЛАСОВАНО



Администрации Велеского
муниципального района

01
[Signature]

Изменения в Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 6 «Ромашка» с.Ларто

Юридический адрес Учреждения: 366335, Чеченская Республика, Велеский муниципальный район, с.Ларто, ул. А-Х. Кадыева, 154
Фактический адрес Учреждения: 366335, Чеченская Республика, Велеский муниципальный район, с.Ларто, ул. А-Х. Кадыева, 154